

山东农业大学试剂耗材采购平台

使用手册

2021.7

目录

1. 登录.....	3
2. 用户基本信息初始设置.....	6
3. 经费管理.....	10
4. 商品购买.....	12
5. 台账维护.....	20
6. 售后服务.....	21

1. 登录

1.1 输入网址 <http://spm.sdau.edu.cn/labmai/home#/>，选择买方入口，如图 1-1；



图 1-1

1.2 点击右上角登录，如图 1-2；



图 1-2

1.3 选择“统一身份认证”登陆，如图 1-3；

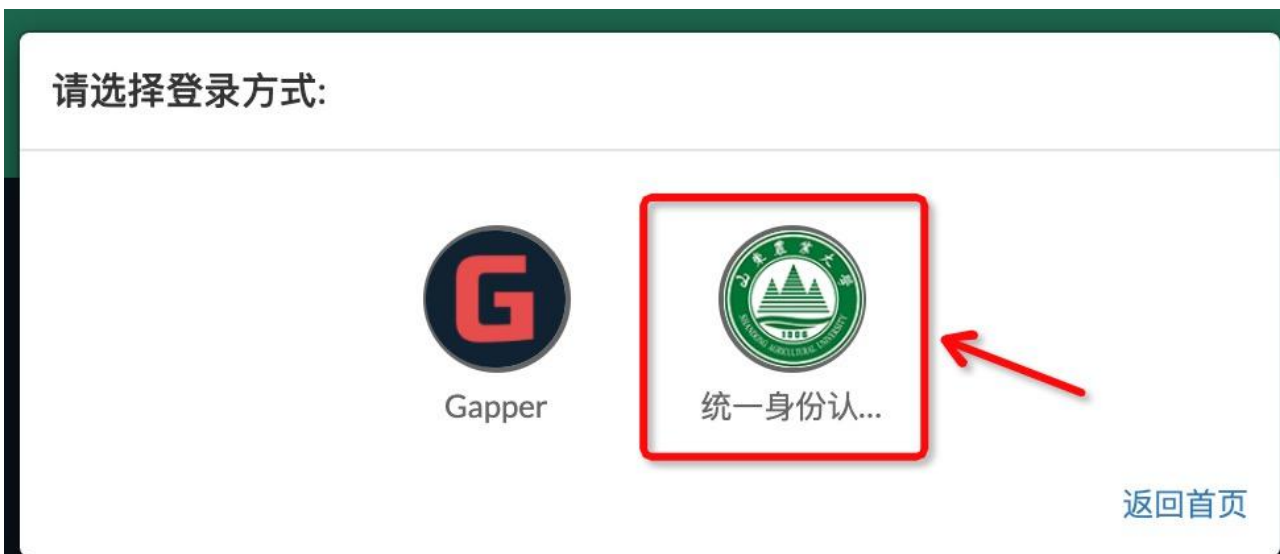


图 1-3

1.4 输入正确的学号、工号、密码，即可正常登陆平台，图 1-4。如是首次登陆，需补全课题组信息；



图 1-4

*教师登陆成功后，即成为本人的课题组负责人，其他老师或学生只能作为课题组成员被加入此课题组；

学生被课题组负责人添加至课题组后方可登录，否则会提示错误信息“未通过自动审核验证”。

1.5 选择课题组:如果同时在多个课题组，则登陆后需要选择要进入的课题组，如图 1-5；

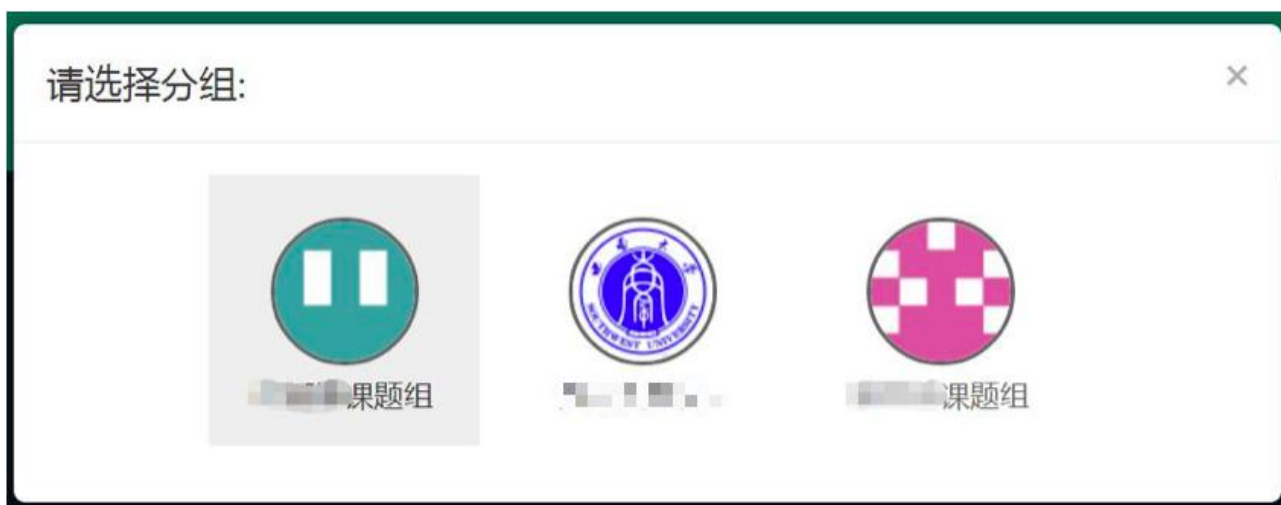


图 1-5

2.用户基本信息初始设置

登陆后，点击右上角齿轮标志，依次完善课题组信息，如图 2-1 ；



图 2-1

2.1 添加成员

2.1.1 点击齿轮后点击权限设置→点击右侧添加成员， 如图 2-1-1；



图 2-1-1

2.1.2 选择统一身份认证→输入成员“工号”搜索，找到对应人员点确认添加添加，如图 2-1-2；



图 2-1-2

2.2 分配权限

点击齿轮后点击权限设置→拖拽右侧成员头像至相应 权限处即可，如图 2-2；



图 2-2

- *确认订单：被授权人可对线上订单（非自购订单）进行确认订单的操作（需要与经费授权结合使用）；
- *订出订单：被授权人可对自购订单进行审核（类似确认订单）；
- *确认收货：可以对订单进行收货的操作；
- *订单支付：可以对订单进行支付的操作；
- *管理订单：包含以上所有权限，适用于一次性分配常用权限；
- *订单标签：被授权人可以定义标签与使用标签标记订单；
- *人员管理：被授权人可以添加成员并分配成员权限（不包含经费授权）；
- *发票信息：有完善发票信息的权限
- *竞价管理：可以对竞价模块有发起竞价、确认订单的权限；

2.3 设置送货信息

点击齿轮后点击送货信息，点击右上角新增收货地址，如图 2-3；

注:最多可设置 20 条收货地址，指定一个默认地址。



图 2-3

2.4 标签管理

点击齿轮后点击标签管理，可以将想标注想提醒的内容设置颜色标签，设置后相应订单显示相应颜色的标记，2-4-1 和 2-4-2。

标签设置

	付丽娜
	醇
	化学试剂
	退货
	2017
	钛新化工
	sigma

提交

图 2-4-1

订单号	商品
L201804030001	12 x 1

图 2-4-2

3.经费管理

3.1 点击经费管理→进入经费管理界面→在自有经费下选择将要授权的经费卡，点击红色的“授权”，如图 3-1；原则上应由经费负责人本人确认订单、指定经费，对于合作课题经费、大课题组经费等特殊情况，经费负责人可将经费使用权限有限授权给本组内其他成员；

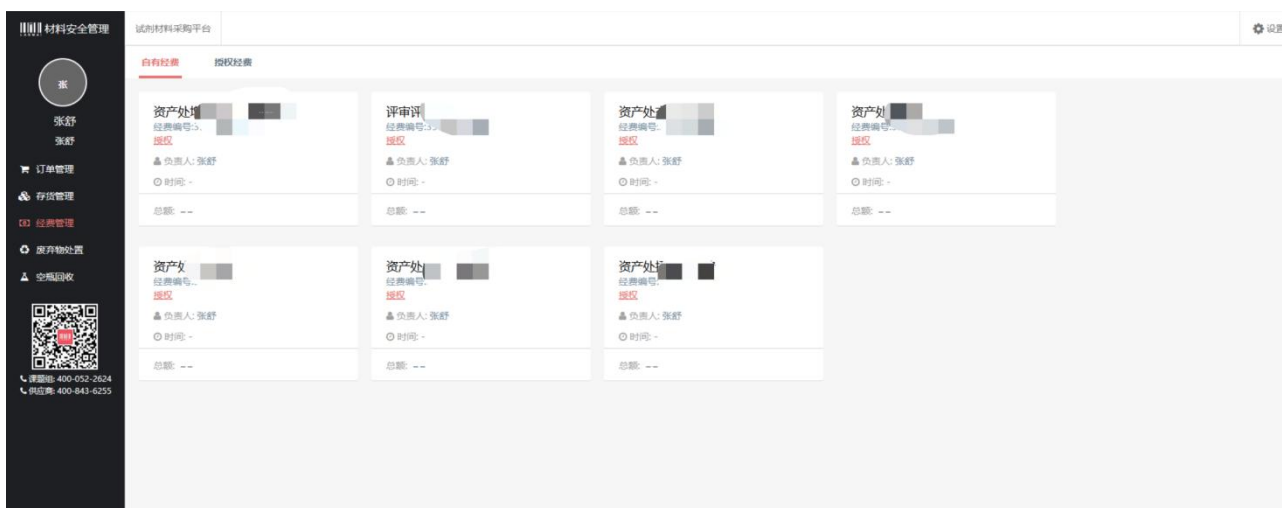


图 3-1

3.2 在跳转的卡片中分别填写金额、人员、类别进行授权。

注：输入人员的工号可检索出被授权人，但是特别注意，需点击下拉菜单中的姓名才能建立链接，仅输入姓名无下拉菜单显示。如图 3-2；

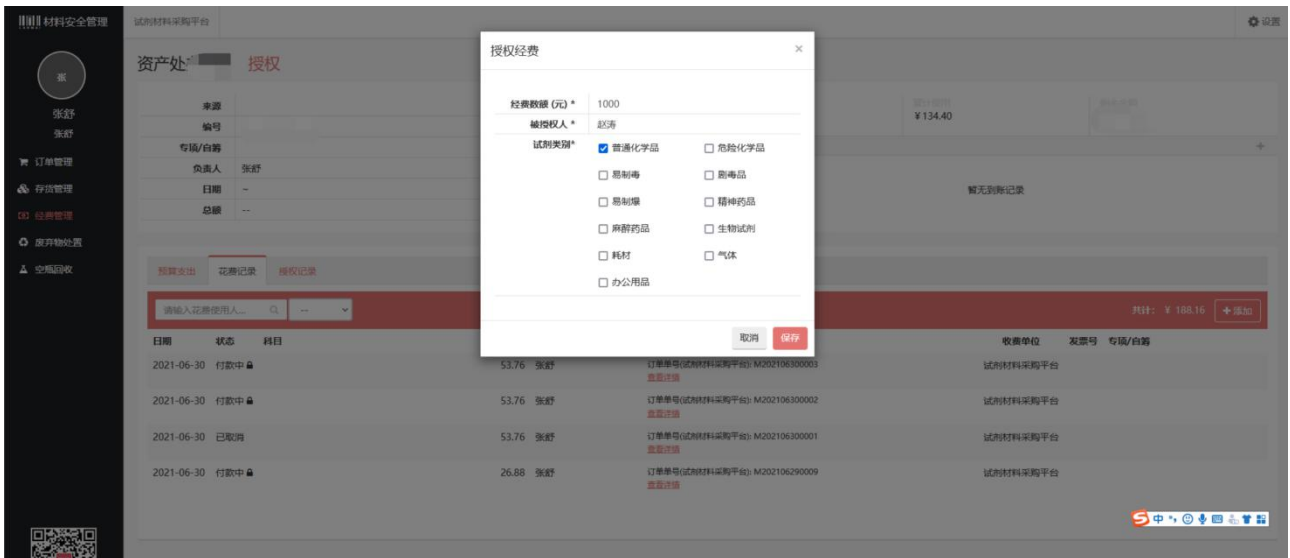


图 3-2

3.3 财务对接后，课题组用户登陆系统需在“经费管理”右上方“设置”中同步经费。

3.4 权限设置下的“管理经费”，可以赋予组内其他成员查看经费的权限，如图 3-4。否则其他成员登陆系统后，经费管理下即显示“您的权限不足，请联系管理员”。

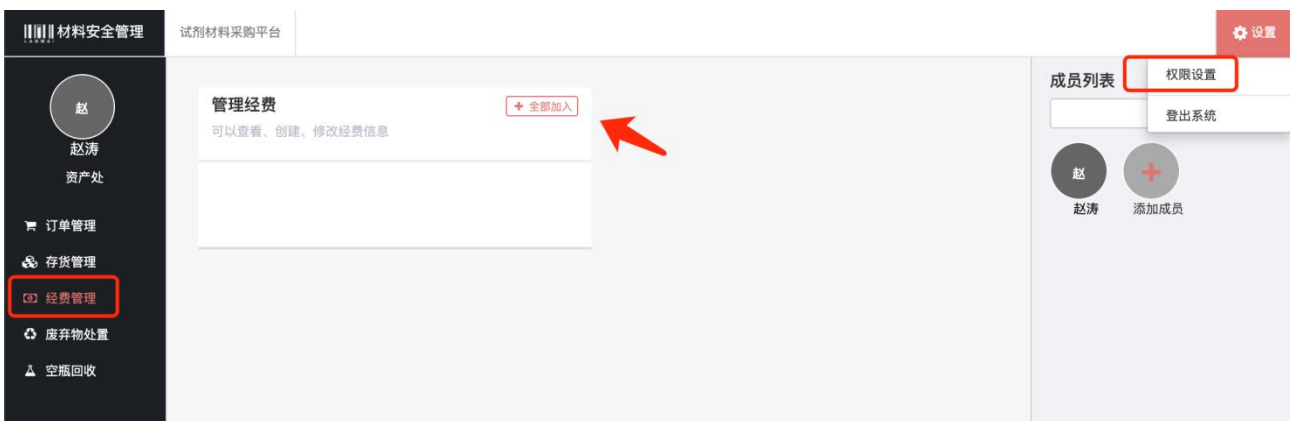


图 3-4

4.商品购买

4.1 商品申购

4.1.1 点击订单管理→我要采购，可按品名或 CAS 号搜索商品，也可直接搜索供应商，如图 3-1-1；



图 4-1-1

4.1.2 选中商品后点击“加入购物车”图 4-1-2；



图 4-1-2

4.1.3 待购买商品全部加入购物车后，点击页面右上角购物车图标查看商品，点击“去购物车结算”如图 4-1-3；



图 4-1-3

4.1.4 在购物车中可进行移除、增加数量的操作，确认无误点击“立即结算” (建议课题组所有需要购买的商品全部加入购物车后再点击结算，尽量控制订单量，便于操作与对账)。如图 4-1-4；



图 4-1-4

如用户需要对产品进行议价，可勾选“是否议价”，生成 Q 开头的议价单，待供应商确认价格后，订单推回到用户端点击确认，即生成 M 开头的有效订单。如图 4-1-4；

4.1.5 点击“立即结算”后进入生成订单页面，完善基本信息，如图 4-1-5-1;点击 页面下方的“生成订单”，提示订单生成成功，生成单号以 M 开头的订单，如图 4-1-5-2。

试剂材料采购平台 用户帮助

生成订单

运送地址 + 管理送货信息

选择收货地址 商品收货地址，用户可于个人账号-收货地址处管理

23242526 2131 213 实验楼 南校区 30000

存货地理信息 * (请根据学校地理位置信息选择货物适当存放位置)

南校区

实验楼

213

图 4-1-5-1

生成订单

以下订单生成成功，待组内负责人确认 ← 此时订单状态是“申购中”，还需在订单列表找到此订单进行确认

订单 #M202007030009 北京贝洛生物科技有限公司

商品	单价	数量	小计
N-(5-Chloro-4-methoxy-2-nitrophenyl)acetamide	¥ 1680.00	1	¥ 1680.00
			总计 ¥ 1680.00

继续购物

图 4-1-5-2

4.2 确认订单

点击订单列表，点击状态为“申购中”的订单右侧“操作”按钮，选择确认订单，选择经费信息。如图 4-2-1;

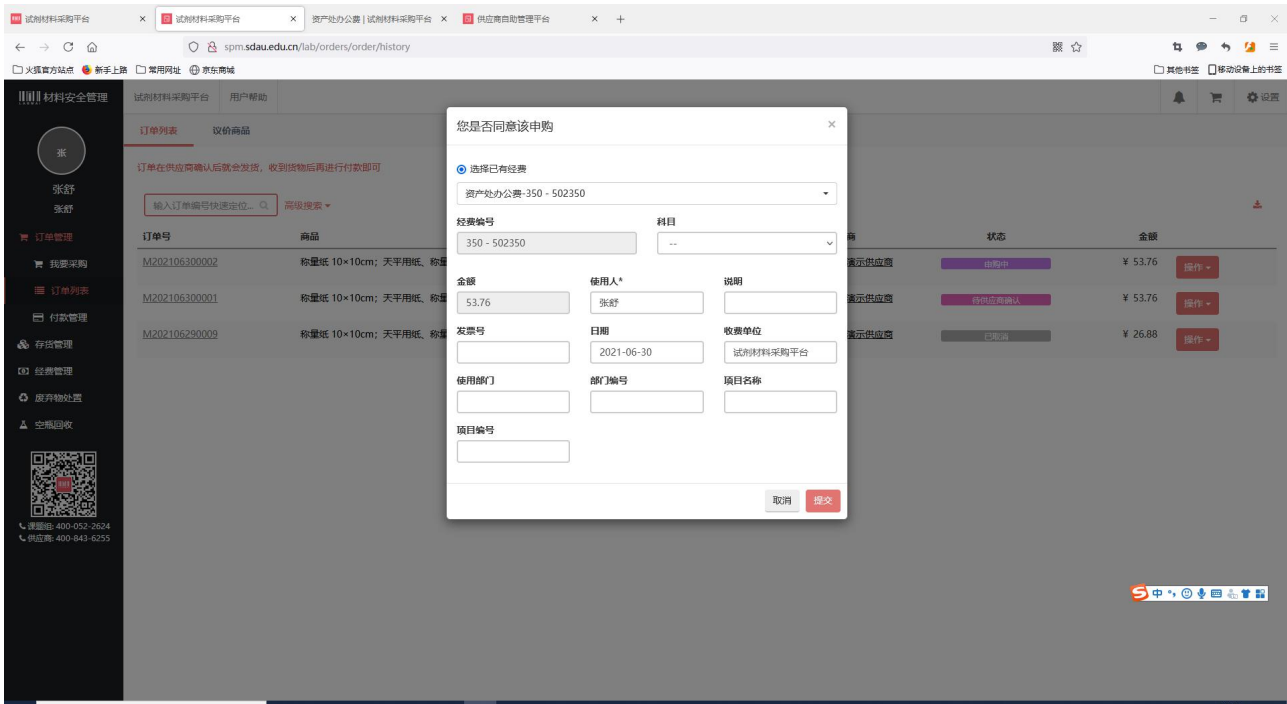


图 4-2-1

同时订单操作记录更新，订单状态刷新成为“待供应商确认”，代表供应商可以看到订单了，课题组已完成下单，如图 4-2-2；



图 4-2-2

4.3 确认收货

4.3.1 供应商确认订单并发货后，订单状态变更为“待付款”状态，用户仍可进行“修改经费”的操作。见图 4-3-1；



图 4-3-1

*供应商将商品直接邮寄或送货至用户指定收货地址后，在线上操作“确认发货”，送货状态显示“已发货”，此时下单人可手动操作确认收货，送货状态显示“已到货”。不点击收货，则不能申请退货。

4.3.2 再次点击“操作”按钮下的“加入付款夹”，右上角会出现“钱夹”图案，点击“确认付款”，如图 4-3-2；



图 4-3-2

4.3.3 支付后，会弹出付款单生成成功提示，付款单以 PM 开头。订单状态即变为“已付款”，如图 4-3-3；

生成付款单

以下付款单生成成功

付款单	PM202007030010				
订单号	商品	供应商	下单人	金额	
M202007030010	称量纸 10x10cm; 天平用纸、称量纸、硫酸纸 x 1	来买演示供应商	庞晨	¥ 26.88	
总计				¥ 26.88	

图 4-3-3

*用户可以对多个供应商下的多个订单生成一张付款单。

4.4 付款管理

如图 4-4，在付款管理下，可以查看付款单信息。供应商端手动生成结算单，待管理方审核通过后，供应商打印结算单+报销单+发票提供给用户，用户线下签字后自行去财务报账。

*因财务对接后系统会按照订单金额冻结经费，以免结题受影响，请用户收到供应商提供的报销单据后尽快去报账。

付款单号	订单	付款人	生成时间	状态	金额
PM202007030010	M202007030010 ¥ 26.88	庞晨	2020/07/03 13:06	已支付	¥ 26.88
PM20191122008	M201911220005 ¥ 1797.00	庞晨	2019/11/22 15:43	已支付	¥ 1797.00
PM20191107006	M201903010003 ¥ 240.00	庞晨	2019/11/07 16:45	已支付	¥ 240.00
PM20190906006	M201906180007 ¥ 2567.00	庞晨	2019/09/06 15:10	已支付	¥ 2567.00
PM20190808003	M201908080003 ¥ 1530.00	李珏	2019/08/08 19:14	已支付	¥ 1530.00

图 4-4

4.5 添加自购

当平台中的商品不能满足需求时，可以线下购买后添加自购，以完成后续结算与台账维护等手续。

4.5.1 材料采购界面点“添加自购”，如图 4-5-1



图 4-5-1

4.5.2 填写相应内容后点击“提交”，然后点击“立即结算”如图 4-5-2-1、图 4-5-2-2 和图 4-5-2-3

注意! 目前系统禁止通过自购方式购买管控类试剂, 违者必究

商品名称 *

品牌 型号

生产商 * 货号 *

图 4-5-2-1

自购理由 *

营业执照 * (上传附件的大小请不要超过2M, 数量不能超过6个)

未选择任何文件

其他资质 (上传附件的大小请不要超过2M, 数量不能超过6个)

未选择任何文件

图 4-5-2-2

🛒 我的购物车
🗑️ 清空购物车

☑	商品	供应商	单价	数量	小计	
☑	色谱试剂	重庆市钛新化工有限公司	¥ 10.00	- 10 +	¥ 100.00	<input type="button" value="× 移除"/>

+ 添加自购
共有商品 1 种 金额总计 ¥ 100.00

图 4-5-2-3

4.5.3 提交订单后到订单列表找到相应订单（L 开头），点“确认订单”，自购订单更新为“待付款”状态，可进行确认收货、加入付款夹等操作。

4.5.5 点击加入付款夹→右上角结算夹卡片→确认付款→生成付款单→付款管理→找到并点击相应付款单号（PL 开头）→打印付款单；

4.5.6 课题组携带自购试剂费用付款单、发票等材料至财务处自行报账。

5. 台账维护

使用人需根据实际情况登记领用、归还台账，做到账帐相符、账实相符；添加自购的商品也需要及时维护台账。

5.1 试剂领用

点击存货管理下的库存列表(所有已购买的商品会自动加入库存)，找到要维护台账的订单，点击操作中的领用对已有库存进行日常维护。如图 5-1-1；



添加领用记录

用户	<input type="text" value="付丽娜"/>
重量/体积	<input type="text" value="1g"/>
备注	<input type="text" value="补录2017年10月13日领用记录"/>
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保存"/>	

领用记录

2018-04-08 19:14:05 付丽娜 领用了1g
| 补录2017年10月13日领用记录

图 5-1-1

6.售后服务

6.1 线上问题帮助

您可以登录 help.labmai.com，网站提供常见问题解答、操作手册在线查询，以及为您提供线上提问，提问后会有技术支持为您答疑并帮助您解决问题。

6.2 全国统一热线

您可以拨打电话 400-052-2624，技术支持会为您提供系统咨询服务，帮助您解决系统问题。

6.3 微信公众号

您可以搜索并关注微信公众号“LabMai 科研采购平台”，会为您提供微信在线咨询。